

bestyrelsens interne retningslinjer i forhold til håndtering af personfølsomme oplysninger

Andelsboligforeningen navn:

Frederikssundsvej 180 A - D

CVR-nr:

80 89 01 17

Adresse:

Frederikssundsvej 180 A – D
2700 Brønshøj

E-mailadresse:

bestyrelsen@frederikssundsvej180.dk

Hjemmeside:

www.frederikssundsvej180.dk

Opbevaring af personfølsomme oplysninger (elektronisk)

e-mail

- a) Foreningens e-mail konto hostes af firmaet One.com, som vi har en databehandlingsaftale med.
- b) One.com har ikke servere i tredelande.
- c) e-mail kontoen håndteres alene af foreningens formand.
- d) e-mail kontoen har en sikker adgangskode.
- e) Sletning af data på e-mail kontoen slettes jævnt før foreningens fortegnelse under tidspunkt af sletning af oplysninger.

Hjemmeside

- a) Foreningens hjemmeside hostes af firmaet One.com, som vi har en databehandlingsaftale med.
- b) One.com har ikke servere i tredjelande.
- c) Styresystemet der anvendes er wordpress.
- d) Wordpress interfacet har en sikker adgangskode.
- e) Hjemmesiden håndteres alene af foreningens formand.
- f) Informationer som ikke har offentlig interesse er låst ved en adgangskode.
- g) Kun oprettet og godkendte brugere, har adgang til disse informationer.

Bestyrelsens brug af private computere

- a) Foreningens brug af computere, foregår på formandens egen computer. Eks. På dette kunne være håndtering af e-mails, udarbejdelse af dagsordner, vedligeholdelse af hjemmeside, lave opslag til opgangene osv.
- b) Computeren har en sikker adgangskode.
- c) Computeren har en aktiv firewall.
- d) Computeren har et aktivt antivirus program.
- e) Det er kun formanden der har adgang til denne.
- f) Til computeren benyttes der en nas til opbevaring af data.
- g) Denne nas har en sikker adgangskode.

Bestyrelsen brug af foreningens computer

- a) I bestyrelseslokalet findes der en bærebar computer.
- b) Computeren bruges udelukkende til at skrive dagsorden til bestyrelse møderne.
- c) Computeren har en sikker adgangskode.
- d) Computeren har ikke adgang til internettet.

Brud på datasikkerheden

- a) Hvis foreningen konstaterer, at der er sket et brud på datasikkerheden, vil foreningen uden unødigt forsinkelse og om muligt inden 72 timer foretage anmeldelse til Datatilsynet, medmindre det er usandsynligt, at sikkerhedsbruddet kan være årsag til misbrug af oplysningerne.
- b) Der udarbejdes en rapport over hændelsesforløbet.

Opbevaring af personfølsomme oplysninger (Fysisk)

Opbevaring af overdragelse aftaler

- a) I bestyrelseslokalet står der egnet arkivskab til opbevaring af fysiske overdragelse aftaler.
- b) Skabet er forsvarligt aflåst.
- c) Kun bestyrelsesmedlemmer har adgang til lokalet.

Opbevaring af andre dokumenter

- a) I bestyrelseslokalet står der egnet arkivskab til opbevaring af fysiske overdragelse aftaler.
- b) Skabet er forsvarligt aflåst.
- c) Kun bestyrelsesmedlemmer har adgang til lokalet.

Destruktion af fysiske dokumenter

- a) Dokumenter destrueres jævnfør foreningens fortegnelse under tidspunkt af sletning af oplysninger.
- b) Alle dokumenter destrueres ved hjælp af en makulator af typen cross cut.

Kommunikation

Bestyrelsen imellem

- a) Mellem bestyrelsesmøderne forgår kommunikationen normalt via e-mail.

Overlevering af personoplysninger ved et bestyrelsesmedlem udtræden af bestyrelsen

Når et bestyrelsesmedlem stopper

- a) Alle adgangskoder ændres.
- b) Det afgående bestyrelsesmedlem afleverer alle dokumenter og filer, som ikke længere er relevans for denne.

Opdatering af GDPR dokumenter

Frekvens af opdateringer

- a) Alle dokumenter gennemgås og opdateres hvert andet år.

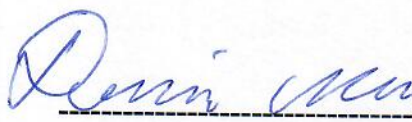
Således godkendt af Frederikssundsvej 180A-D's bestyrelse d. 6/5 2024


Revideres næste gang senest d.6/5 2026


Godkendt

06 MAJ 2024

Bestyrelsen


Dennis Morre


Jonatan Asbjørn Allin


Susanne Juul Carlsen


Michael Larsen